

PROGRAMME

Massage amma assis

 1 JOUR

 7H

 Particulier : 255€
Prise en charge : 355€*

* OPCO, entreprises, france travail

 8 stagiaires maximum par formation

 93 Chemin de la Guichardière
49125 Briollay

 Personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter notre référente au 07.82.14.76.82

Prérequis

Cette formation s'adresse aux professionnels du bien-être, de l'esthétique, de la santé, aux personnes en reconversion professionnelle ou toute personne souhaitant découvrir le secteur du massage. Il est fortement conseillé d'avoir une expression correcte en français à l'oral comme à l'écrit. L'entretien de motivation permet d'analyser la cohérence entre le projet professionnel envisagé et la formation choisie.

Niveau de difficulté



Délai d'accès

Le stagiaire pourra s'inscrire au plus tard une semaine avant la formation en fonction de la disponibilité à la date d'inscription.

Méthode de détente et de relaxation courte, pratiquée sur une chaise ergonomique. Le amma assis est un outil de prévention des TMS, stress... au travail. La personne est habillée et le praticien réalise un ensemble de manœuvres (lissage, percussion, étirement...) sur le dos, les bras, les mains et le crâne.

OBJECTIFS

- Former des professionnels capables de réaliser, créer, appliquer des massages en toute autonomie et avec professionnalisme
- Maîtriser les techniques d'accueil afin d'offrir une expérience client personnalisée et qualitative
- Savoir adapter les prestations et les protocoles aux besoins, attentes et spécificités de chaque client
- Organiser et coordonner le travail afin de garantir la qualité des prestations proposées dans le respect des normes professionnelles du secteur du bien-être
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité des espaces de massage afin d'assurer le bien-être et la satisfaction de la clientèle

COMPETENCES

- **Gérer la relation client** : accueillir le client, à son arrivée et à son départ, analyser ses besoins, orienter vers la bonne prestation, installer le client confortablement et en sécurité, expliquer le déroulement du massage, gérer les réclamations tout en garantissant la satisfaction
- **Gérer les prestations massages** : exécuter des massages dans le respect des protocoles établis, adopter des postures équilibrées et non épuisantes, maîtriser le drapage pour le confort du client
- **Préparer la cabine de massage** et si besoin les installations spécifiques : installer les équipements, créer une ambiance relaxante et cocooning
- **Respecter les règles d'hygiène et de sécurité** : assurer l'hygiène, la propreté et la sécurité des espaces de massages et d'accueil

PROGRAMME JOUR 1 (9h-12h30 et 13h30-17h)

- Présentation : stagiaires, formatrice, formation (objectifs, déroulé...)
- Théorie (histoire du massage, bienfaits, contre-indication, règle hygiène, équipement...).
- Connaître les postures de base (cavalier et fente)
- Echauffement corporel
- Installation du poste de travail et du modèle
- Démonstration par la formatrice
- Mise en situation par le stagiaire
- Rangement et nettoyage du poste de travail
- Retour sur la journée, questions

PROGRAMME JOUR 2 (9h-12h30 et 13h30-17h)

- Echange et questions sur la journée 1 entre les stagiaires et la formatrice
- Echauffement
- Installation du poste de travail et du modèle
- Démonstration de la suite du protocole par la formatrice
- Mise en situation par le stagiaire
- Evaluation du stagiaire sur l'intégralité du massage sous le contrôle de la formatrice
- Echange et questions entre stagiaires et la formatrice
- Remise d'un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation, d'une attestation de fin de formation et d'un certificat
- Rangement et nettoyage du poste de travail

SUIVI ET EVALUATION DES RESULTATS

- Questionnaire de positionnement en entrée en formation
- Evaluation des acquis : suivi de l'avancement des travaux, mise en situation sur un modèle pour une pratique en condition réelle...
- Questionnaire auto-évaluation en fin de parcours
- Remise d'un protocole, d'une attestation, d'un certificat et d'un audio de filage

PROCEDURE D'INSCRIPTION

- Un entretien est réalisé par téléphone afin de connaître votre projet, vos besoins et de vous présenter le programme, les objectifs, le déroulé de la formation...
- Inscription en ligne sur www.czen49.fr
- Envoi d'un contrat ou d'une convention et d'une convocation par email
- Envoi d'un lien pour accéder à différents documents (CGV, livret accueil, liste équipement, règlement intérieur...)

Céline REVEILLARD

07.82.14.76.82 – contact.czen49@gmail.com